

REGULAMIN
RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 173

IM. GÓRNIKÓW POLSKICH
W WARSZAWIE

*Załącznik do uchwały nr 3/09/2016 Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 173
im. Górników Polskich w Warszawie z dnia 9 września 2016 r.*

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 173 IM. GÓRNIKÓW POLSKICH W WARSZAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Szkoły Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie;
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2. Regulamin Rady określa:

- 1) cele i zadania Rady;
- 2) wewnętrzną strukturę Rady;
- 3) sposób, zakres oraz tryb pracy Rady;
- 4) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, o których mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1 ustawy, zwanych dalej „radą klasową”, oraz przeprowadzania wyborów przedstawicieli tych rad klasowych do Rady i jej organów;
- 5) zasady wydatkowania funduszu Rady.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 3. Celem Rady jest wspomaganie ustawowej i statutowej działalności Szkoły Podstawowej nr 173 im. Górników Polskich w Warszawie, zwanej dalej „szkołą”, w tym pomoc w wyposażeniu szkoły oraz zapewnieniu właściwych warunków technicznych szkoły.

§ 4. Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c) podjęcia przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w szkole,
 - d) propozycji zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia,
 - e) projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
 - f) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - g) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a których program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - h) pracy nauczycieli szkoły przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego mianowanego za okres stażu;
- 3) wnioskowanie i opiniowanie w kwestiach związanych z wprowadzeniem obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 4) wnioskowanie:
 - a) o powołanie rady szkoły,
 - b) o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - c) do dyrektora szkoły o przyznanie nagród lub wyróżnień dla uczniów;
- 5) udział w pracach:
 - a) komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - b) komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami,
 - c) udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela i dyrektora szkoły od oceny jego pracy,
 - d) zespołu powypadkowego;
- 6) aktywizowanie rodziców uczniów szkoły lub dzieci oddziałów przedszkolnych do czynnego udziału w realizacji celów i zadań szkoły;
- 7) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na fundusz Rady i zarządzanie tymi środkami;
- 8) inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z dziećmi oddziałów przedszkolnych, i uczniami szkoły;
- 9) współpraca z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną szkoły oraz samorządem uczniowskim i organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole, uczniowskimi kołami zainteresowań oraz zespołami wyrównawczymi.

§ 5. Rada występuje z opiniami i wnioskami, w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub innych organów szkoły.

Rozdział III

Wewnętrzna struktura Rady

§ 6. Radę tworzą przedstawiciele rad klasowych.

§ 7. Rada działa przy pomocy Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej, tworzonych przez przedstawicieli rad klasowych.

§ 8. 1. Prezydium Rady kieruje pracami Rady i zarządza środkami w imieniu funduszu Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) skarbnik.

§ 9. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje prace Prezydium Rady w zakresie zarządzania środkami finansowymi.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli rad klasowych.

§ 10. Rada, Prezydium Rady i Komisja Rewizyjna działają od ich wyborów do wyborów kolejnej Rady, Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej, z wyłączeniem Prezydium Rady, które zwołuje i prowadzi zebranie wyborcze, o którym mowa w § 12.

Rozdział IV

Sposób, zakres oraz tryb pracy Rady

§ 11. Przedstawiciele rad klasowych uczestniczą w zebraniach Rady, w szczególności:

- 1) uchwalają i zmieniają regulamin Rady;
- 2) uchwalają plan finansowy Rady, w tym proponowaną przez Prezydium Rady wysokość składek na fundusz Rady;
- 3) uchwalają plan pracy Rady;
- 4) wybierają oraz odwołują członków Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 5) podejmują uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium dla Prezydium Rady;
- 6) w przypadku konkursu na dyrektora szkoły – wybierają przedstawicieli Rady którzy wezmą udział w pracach Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 12. Na pierwszym zebraniu Rady, które jest zebraniem wyborczym, przedstawiciele rad klasowych wybierają członków Prezydium Rady oraz członków Komisji Rewizyjnej.

§ 13. Na ostatnim zebraniu Rady, które jest zebraniem sprawozdawczym, przedstawiciele rad klasowych w szczególności:

- 1) podejmują uchwałę w sprawie zatwierdzenia protokołu poprzedniego zebrania Rady;
- 2) zatwierdzają sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i podejmują uchwałę w sprawie sprawozdania Rady z jej działalności za okres od wyborów Rady, Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej do nowych wyborów, zwany dalej „kadencją”;
- 3) podejmują uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Radzie.

§ 14. Zwołującym i prowadzącym zebranie wyborcze jest Prezydium Rady poprzedniej kadencji. Do zwołania i prowadzenia zebrania, o którym mowa w § 12, stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 4–7 i 10.

§ 15. Prezydium Rady w okresie kadencji:

- 1) kieruje pracami Rady między zebraniem Rady;
- 2) przygotowuje projekt planu finansowego Rady;
- 3) zarządza w imieniu Rady funduszem Rady;
- 4) przygotowuje projekt planu pracy Rady i przedstawia go na zebraniu Rady;
- 5) realizuje plan finansowy Rady oraz plan pracy Rady;
- 6) wykonuje uchwały Rady;
- 7) powołuje i kontroluje prace zespołów roboczych;
- 8) zleca wykonywanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 9) reprezentuje Radę przed organami szkoły oraz innymi organami;
- 10) przygotowuje roczne sprawozdanie Rady z działalności w jej kadencji;
- 11) przygotowuje posiedzenia zebrań Rady, w tym organizuje wybory do nowej Rady, Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej;
- 12) opracowuje harmonogram zebrań Rady.

§ 16. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza czynności kontrolne co najmniej dwa razy w roku, w zakresie:

- 1) realizacji planu finansowego Rady oraz planu pracy Rady;
- 2) realizacji uchwał Rady.

2. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Prezydium Rady sprawozdanie, które zawiera uwagi i wnioski oraz zalecenia pokontrolne dotyczące działalności finansowej Rady.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest omawiane na najbliższym zebraniu Rady.

§ 17. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie Rady z działalności w jej kadencji oraz wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium Rady.

§18. 1. Rada obraduje na zebraniach Rady.

2. Zebranie Rady zwołuje Prezydium Rady:

- 1) na własny wniosek;
- 2) na wniosek co najmniej dwóch przedstawicieli rad klasowych;
- 3) na wniosek dyrektora szkoły lub innych organów szkoły.

3. Zebranie Rady zwołuje się nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym zgodnie z przyjętym przez Radę harmonogramem zebrań Rady.

4. Prezydium Rady powiadamia pisemnie w postaci elektronicznej lub papierowej przedstawicieli rad klasowych o zebraniu Rady w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyznaczonym terminem tego zebrania.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, zawiera datę, godzinę, miejsce oraz porządek zebrania Rady.

6. Prezydium Rady przesyła wraz z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 4, materiały niezbędne do pracy Rady, w tym projekty uchwały.

7. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, wysłane na zgłoszony przez przedstawiciela rady klasowej adres e-mailowy uważa się za dostarczone prawidłowo.

8. W przypadku pierwszego zebrania Rady, o którym mowa w § 12, Prezydium Rady wyznacza termin tego zebrania najpóźniej na tydzień po zebraniach rodziców uczniów i dzieci oddziałów przedszkolnych, na których wybierane były rady klasowe oraz przedstawiciele tych rad.

9. Z przeprowadzonego zebrania Rady Prezydium Rady sporządza projekt protokołu.

10. Rada zatwierdza protokół, o którym mowa w ust. 9, na najbliższym zebraniu Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przedstawicieli rad klasowych obecnych na zebraniu.

§ 19. W zebraniach Rady może brać udział:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rodzice dzieci oddziału przedszkolnego oraz rodzice uczniów szkoły;
- 3) osoby zaproszone przez Prezydium Rady.

§ 20. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 40% przedstawicieli rad klasowych na zebraniu Rady w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Rady.

2. W przypadku uchwał podejmowanych w sprawie regulaminu Rady jest wymagane co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 60% przedstawicieli rad klasowych.

3. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 21. Każdy przedstawiciel rady klasowej ma jeden głos.

§ 22. 1. W sprawach pilnych dopuszcza się podejmowanie uchwał drogą mailową.

2. Podejmując uchwałę drogą mailową, przewodniczący Rady informuje przedstawicieli rad klasowych o ostatecznym terminie zakończenia głosowania lub zgłaszania uwag do projektu uchwały. Termin na zgłaszanie uwag nie może być krótszy niż 2 dni. Po tym terminie brak odpowiedzi uznaje się za głos „za” daną uchwałą.

3. Podejmowanie uchwały w sposób określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy podejmowania uchwał w sprawach regulaminu Rady oraz dotyczących wyborów organów Rady.

4. Prezydium Rady lub wyznaczona przez prezydium osoba opracowuje projekt protokołu z przeprowadzonego głosowania i przekazuje go do zatwierdzenia Radzie.

§ 23. Treść uchwał Rady przewodniczący Rady może przekazać dyrektorowi szkoły do jego wiadomości.

Rozdział V

Zasady wydatkowania funduszu Rady

§ 24. Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- 1) dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców dzieci oddziału przedszkolnego i uczniów szkoły;
- 2) darowizn osób fizycznych i prawnych;
- 3) innych źródeł.

§ 25. Prezydium Rady opracowuje projekt planu finansowego Rady, który następnie przewodniczący Rady przedkłada na zebraniu Rady.

§ 26. Prezydium Rady, opracowując projekt planu finansowego Rady oraz realizując plan finansowy Rady, współpracuje z radami klasowymi.

§ 27. Plan finansowy Rady obejmuje:

- 1) poprawę warunków technicznych szkoły;
- 2) wyposażenie szkoły;
- 3) finansowanie konkursów i imprez szkolnych;
- 4) nagrody dla uczniów szkoły za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
- 5) finansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych oraz wycieczek szkolnych;
- 6) udzielanie pomocy materialnej dzieciom oddziału przedszkolnego i uczniom szkoły przez finansowanie w szczególności odzieży, w tym finansowanie mundurków szkolnych;
- 7) koszty związane z działalnością Rady;
- 8) promocję szkoły, w tym dyplomy i medale okolicznościowe;
- 9) inne cele związane z działalnością szkoły.

§ 28. Plan finansowy Rady jest uchwalany na każdą kadencję Rady. Plan ten jest przedstawiany przez Prezydium Rady na pierwszym zebraniu Rady następującym po zebraniu wyborczym Rady.

§ 29. Prezydium Rady wydatkuje środki finansowe zgodnie z uchwalonym planem finansowym Rady.

§ 30. 1. Plan finansowy Rady może zostać zmieniony na pisemny wniosek:

- 1) przedstawicieli rad klasowych;
- 2) dyrektora szkoły;
- 3) innego organu szkoły.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Rada zatwierdza wnioski finansowe, o których mowa w ust. 1.

§ 31. 1. Prezydium Rady w imieniu Rady podejmuje zobowiązania finansowe oraz wydatkuje środki finansowe zgodnie z planem finansowym Rady. Środki finansowe mogą być wydatkowane:

- 1) do 500 zł jednorazowo – samodzielnie przez każdego z członków prezydium;
- 2) do 10 000 zł jednorazowo – za zgodą Prezydium Rady
- 3) powyżej 10 000 zł jednorazowo – za zgodą Rady.

2. O wydatkowaniu środków, o których mowa w ust. 1, przewodniczący Rady informuje na najbliższym zebraniu Rady.

§ 32. Rada może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł niż dobrowolne składki, o których mowa w § 24 pkt 1, w sposób wskazany przez darczyńcę.

§ 33. Rada posiada rachunek bankowy.

§ 34. 1. Dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Prezydium Rady.

2. Przed zaksięgowaniem dokumenty księgowe podlegają sprawdzeniu pod względem:

- 1) formalnym i rachunkowym przez skarbnika Rady;
- 2) merytorycznym przez przewodniczącego Rady oraz jego zastępcę.

Rozdział VI

Wybory do rad klasowych, wybory przedstawicieli rad klasowych do Rady oraz wybory organów Rady

§ 35. 1. Wybory rad klasowych i przedstawicieli rad klasowych do Rady odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców.

2. Rady klasowe wybiera się w tajnym głosowaniu spośród rodziców dzieci oddziału przedszkolnego oraz rodziców uczniów szkoły, zwanych dalej „kandydatami”, na pierwszym zebraniu zgodnie z instrukcją głosowania.

3. Z rady klasowej wybiera się przedstawiciela do Rady na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym.

4. Wybory rady klasowej oraz przedstawiciela do Rady przeprowadza wychowawca klasy.

5. Z przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 4, wychowawca klasy sporządza protokół, przy czym protokół przekazuje Radzie, a kopię dyrektorowi szkoły.

6. Wybory, o których mowa w ust. 4, są przeprowadzane, nie później niż do 20. dnia od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Rady klasowe oraz przedstawicielerad klasowych do Rady są wybierani zwykłą większością głosów rodziców obecnych na zebraniu.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów do rady klasowej otrzymało taką samą liczbę głosów, wybory do rady klasowej oraz wybory na przedstawiciela rady klasowej do Rady przeprowadza się ponownie w głosowaniu tajnym – aż do uzyskania przewagi głosów przez jednego z kandydatów.

§ 36. 1. Na pierwszym zebraniu wyborczym Rady, o którym mowa w § 12 ust. 1, przedstawiciele rad klasowych wybierają członków Prezydium Rady oraz członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym w drodze uchwały.

2. Do przyjęcia uchwały w sprawie wyboru członków, o których mowa w ust. 1, jest wymagane zwykła większość głosów w obecności co najmniej 60% przedstawicieli rad klasowych.

§ 37. 1. Członek Prezydium Rady lub Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany na wniosek albo złożyć rezygnację.

2. Członkowie Prezydium Rady lub Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 30% przedstawicieli rad klasowych.

3. Wniosek o odwołanie w przypadku Prezydium Rady składa się do Komisji Rewizyjnej, a w przypadku Komisji Rewizyjnej do Prezydium Rady.

4. Wnioski rozpatruje Rada.

5. Wniosek zawiera szczegółowe uzasadnienie powodów odwołania.

6. Brak uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4, lub brak poparcia wniosku przez co najmniej 30% przedstawicieli rad klasowych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku rezygnacji członek Prezydium Rady albo Komisji Rewizyjnej składa do Prezydium Rady rezygnację, podając termin rezygnacji, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej złożenia.

8. Członek Prezydium Rady lub członek Komisji Rewizyjnej zostaje odwołany na najbliższym zebraniu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 60% przedstawicieli rad klasowych w głosowaniu tajnym. Na czas trwania kadencji Rady dokonuje się wyboru uzupełniającego.

§ 38. 1. Członek rady klasowej niebędący przedstawicielem trójki klasowej do Rady może złożyć rezygnację z funkcji członka w radzie klasowej do wychowawcy klasy. Przepis § 37 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

2. Członek rady klasowej niebędący przedstawicielem trójki klasowej do Rady może zostać odwołany na wniosek co najmniej 30% rodziców oddziału zwykłą większością głosów. Wniosek o odwołanie składa się do wychowawcy klasy. Przepisy § 37 ust. 5, 6 oraz 8 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające do rady klasowej przeprowadza wychowawca w tajnym głosowaniu na najbliższym zebraniu klasowym. Przepisy § 35 ust. 4, 5, 7 oraz 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 39. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie Rady rozstrzyga w drodze uchwały Rada.

§ 40. Regulamin Rady zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz udostępnia do wglądu w sekretariacie szkoły.