

REGULAMIN

ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 173 w okresie od 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Od 1 września 2020 r.– w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć** oraz arkuszem organizacyjnym.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
4. **Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online** lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym, a część w systemie online.
Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywanej jeszcze w trybie pracy stacjonarnej.

II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzić trzema wejściami.
 - 1.1. Wejściem D (od ul. Trakt Brzeski - budynek główny) wchodzić uczniowie z klas IV-VIII do czasu ukończenia przebudowy Wejścia głównego A.
 - 1.2. Wejściem C (od ul. Trakt Brzeski, nowy budynek) wchodzić uczniowie z klas I i III.
 - 1.3. Wejściem B (od ul. Gościniec - wejście dla oddziałów przedszkolnych) wchodzić klasy II oraz oddziały przedszkolne.
 - 1.4. Wejściem głównym A (od ul. Gościniec) wchodzić będą uczniowie z klas IV-VIII po oddaniu wejścia do użytku po przebudowie.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury powyżej 37,5°C. Uczniowie z objawami przeziębienia lub z temperaturą powyżej 37,5°C są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 – Załącznik 1.1.
4. Przy wejściach wydzielono przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID-19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu dzieci do szkoły czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
5. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „**UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI**

ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.

6. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres szkola@sp173.waw.pl lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 773-39-27.
7. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
8. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.
9. W czasie zajęć szkolnych, co godzinę, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, włączniki.
10. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
11. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
12. Ogranicza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych, funkcjonowanie dystrybutorów. Uczniowie przynoszą z domu kanapki i picie.
13. Osoby z zewnątrz, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie, są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
14. Rodzice, opiekunowie i osoby z zewnątrz zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
15. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

III. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą należy nosić w przestrzeniach wspólnych.
2. Zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą, odbywają się w wyznaczonych salach – zgodnie z przydziałem sal w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać. Przed zajęciami w klasopracowniach uczniowie myją ręce.
4. W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk.
5. Po zajęciach z daną klasą sala jest wietrzona i dezynfekowana, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe. Jeżeli jest to możliwe, prowadzenie zajęć w klasach I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć należy (jak najczęściej) organizować na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
6. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.

8. W czasie przebywania w szkole, szczególnie w przestrzeniach wspólnych podczas przerw (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie zachowują dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby oraz noszą maseczkę.
9. Przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach przed salą, w której będą mieli kolejną lekcję.
10. Ze względu na bezpieczeństwo i możliwość zakażenia uczniowie korzystają z toalet, które są dezynfekowane po każdej przerwie, odpowiada za to dyżurujący pracownik niepedagogiczny. W czasie zajęć pracownik ten dezynfekuje także powierzchnie dotykowe w wyznaczonym dla siebie obszarze dyżuru.
11. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
12. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z Załącznikiem nr 1.2.

III. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w wyznaczonych godzinach. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID-19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce.
3. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pojemnika, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece może przebywać jednocześnie 12 osób, z zachowaniem dystansu 1,5m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
6. Szczegółowe zasady pracy biblioteki szkolnej opisuje Załącznik 1.3.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni

1. Porządku w szatni pilnuje nauczyciel, zgodnie z zatwierdzonym planem dyżurów.
2. Do szatni uczniowie wchodzą w środkach ochrony osobistej.

V. Zasady bezpiecznego zachowania się w stołówce szkolnej

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
3. Obiady wydawane są wg harmonogramu, według którego uczniowie w stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Posiłki uczniowie jedzą przy stolikach wyznaczonych dla poszczególnych klas.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
6. Wyznaczony pracownik wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

VI. Przygotowanie szkoły do pracy online

1. Spotkania online będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności Google Classroom.
2. Kontakt z rodzicami będzie odbywał się za pomocą dziennika elektronicznego, Google Classroom oraz poprzez udostępniony numer telefonu.

3. Zadania wychowawców klas:

- 1) Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - c) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć online.

Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do sekretariatu szkoły. Zaktualizowane numery telefonów oraz adresy mailowe znajdują się w dzienniku elektronicznym.

- 1) Nauczyciele aktualizują na platformie listę uczniów klas, zakładają nowe grupy.
- 2) Wychowawcy omówią sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby zorganizują spotkania online tych nauczycieli.
- 3) Wychowawcy zorganizują spotkanie online klasy i ustalą przyczyny nieobecności osób, które na spotkanie się nie zalogowały, będą utrzymywali z uczniami stały kontakt online.
- 4) Wychowawcy zorganizują w drugim tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego – na którym prześlą informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i omówią sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach online.
- 5) Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu prześle dyrektorowi szkoły.

2. Zadania nauczycieli

- 1) Wszyscy nauczyciele zdiagnozują efektywność nauczania online w ubiegłym roku szkolnym – diagnoza bez oceny dla ucznia. Diagnozy koordynują przewodniczący zespołów przedmiotowych.
- 2) Z analizy wyników przeprowadzonych diagnoz nauczyciele formułują wnioski do dalszej pracy z grupą.
- 3) Nauczyciele zorganizują spotkania online z klasami, w których uczą i wspólnie z wychowawcą ustalą przyczyny braku kontaktu z uczniem, jeżeli będą uczniowie, którzy nie zalogowali się na zajęcia.
- 4) Spotkania online będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia się i nauczania (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć).
- 5) Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

VII. Przepisy końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych, nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ – załącznik 1.1.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ – załącznik 1.4.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły, zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na

stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.