

Załącznik nr 1.3. do Regulaminu określającego zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)

**ZASADY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

1. Do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko uczniowie i pracownicy bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
4. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 metra.
6. W bibliotece może jednocześnie przebywać 12 osób. Informacja znajduje się na drzwiach biblioteki.
7. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez katalog MOL Net+. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika i odbiera w bibliotece w wyznaczonym czasie.
8. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień” . Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.
9. Ogranicza się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
10. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
11. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).

12. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi
13. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
14. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
15. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru można kierować na adres mailowy biblioteki szkolnej lub przez dziennik elektroniczny.