



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 173 W WARSZAWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej oraz jadłospis zamieszczone są na stronie internetowej Szkoły oraz wywieszono w stołówce.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” obowiązująca na cały okres nauki w szkole podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Kartę zgłoszenia na obiady składa się bezpośrednio w stołówce szkolnej lub przesyła scan podpisanej karty na wskazany w deklaracji adres mailowy.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w stołówce szkolnej wynosi:
 - 1) Zestaw obiadowy: 13,00 zł;
 - 2) Całodzienne wyżywienia: 19,00 zł
 - 3) Śniadanie: 3,00 zł
 - 4) II danie: 10,00 zł;
 - 5) Zupa: 3,00 zł;
 - 6) Podwieczorek: 3,00 zł
2. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden posiłek i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить z góry w terminie do 5 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę, wyłącznie przelewem bankowym na rachunek Działalność Gastronomiczna Elżbieta Socha, nr rachunku bankowego: 48 1750 0012 0000 0000 4118 4469
2. W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy (*Opłata za posiłki za WRZESIEŃ 2023, Jan Xyz, kl. I A*)
3. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.
4. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu. Dalsze korzystanie ze stołówki będzie możliwe po okazaniu dowodu wpłaty zaległych należności.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy odbiorcy.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej do godz.9:00 w dniu roboczym. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia korzystającego z posiłków w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie ucznia każdorazowo indywidualnie.
2. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o których mowa w ust. 1 posiłek będzie liczony jako wydany.
3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 789 387 320 lub mailowo sp173.dges@wp.pl
4. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w kolejnych miesiącach. Odliczenia dokonuje samodzielnie rodzic/opiekun prawny.
5. Korzystanie z posiłków przez uczniów w trakcie tzw. dyżuru wymaga uprzedniego zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego w stołówce. Nie przewiduje się możliwości zgłoszenia nieobecności podczas dyżuru.
6. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej lub mailowo.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń korzystający z posiłków na stołówce szkolnej zobowiązany jest przychodzić do stołówki o wyznaczonej porze, zgodnej z harmonogramem, który opracowany jest na podstawie planu lekcji poszczególnych klas.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu gorącego posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę szkolną.
5. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach związanych ze stołówką szkolną prosimy o kontakt z Panią Marzeną Sieniawską telefonicznie pod numerem telefonu 789 387 320 lub mailowo sp172.dges@wp.pl
2. Informacje o dietach, alergenach oraz nietolerancjach pokarmowych powinny zostać przekazane na piśmie do stołówki szkolnej.